

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A CONSULTOR/A PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PROYECTO DE APOYO A LA GOBERNANZA LOCAL Y ALIANZAS TERRITORIALES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y DERECHOS HUMANOS EN LA COMARCA NGÄBE BUGLÉ**

### **INTRODUCCIÓN**

La presente asistencia técnica se enmarca en el proceso de organización del proyecto de **“Apoyo a la Gobernanza local y Alianzas Territoriales para el desarrollo sostenible y derechos humanos en la Comarca Ngäbe Buglé”**, ejecutado por el Centro Internacional para el Desarrollo Sostenible (CIDES) con apoyo técnico y financiero de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). Este proyecto articula además otras actuaciones de la AECID durante los últimos y nuevas iniciativas con un enfoque territorial, multicultural y con perspectiva de género.

El marco de referencia de la propuesta son las líneas de acción del V Plan Director sobre todo en lo que tiene que ver con las propuestas para lograr la consecución del cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

En el caso de la Comarca Ngäbe Buglé, se presentan altos índices de pobreza que han quedado de manifiesto en el último informe sobre el “Índice de Pobreza Multidimensional (IPM-C) a nivel de distritos y corregimientos, usando los Censos de Población y Vivienda de Panamá”<sup>1</sup>.

Tomando como referencia dicho informe del total de corregimientos del país, noventa y ocho (98) de ellos presentan altos porcentajes de pobreza multidimensional con más del 90% del total de su población en esa condición; de estos, cincuenta y cinco (55) pertenecen a la Comarca Ngäbe Buglé, es decir más de la mitad de las personas en pobreza multidimensional del país se concentra en ese sector de la geografía panameña. Esta situación plantea la necesidad de concentrar las actuaciones en la Comarca Ngäbe Buglé, donde la AECID ha venido ejecutando a la fecha una serie de intervenciones relevantes, asociadas al Programa de Agua y Saneamiento Rural e indígena por parte de la DISAPAS-MINSA, así como alianzas público-privadas para dotar de acceso a luz eléctrica a las comunidades más alejadas.

En el marco de las intervenciones en la Comarca Ngäbe Buglé, la iniciativa ha pretendido fortalecer y generar una serie de capacidades técnicas en materia de gestión pública local, a partir del aprendizaje y uso de herramientas de gestión de datos que faciliten la toma de decisiones por parte de las autoridades locales y personal técnico de las mismas. Se ha tomado como punto focal a los/as Directores/as de Planificación de los municipios de la Comarca, a efectos de instalar capacidades de gestión de datos georreferenciados. Los apartados clave de la capacitación versan en los siguientes temas: metodologías para la sistematización de información, conceptos básicos para la presentación y clasificación de datos, representación gráfica por medio de mapas, identificación de fuentes de información y georreferenciación.

La iniciativa se ha estructurado teniendo como ejes transversales, el enfoque de género, juventud y multiculturalismo, aspectos que se trasladan a cada actividad. La participación de instituciones locales, tradicionales y sectoriales se enmarca en la perspectiva del ODS 17. Se trata, por tanto, de generar alianzas que permitan consolidar las políticas públicas en los territorios de la Comarca basadas en la colaboración y cooperación de los saberes tradicionales y las formas de organización política del Estado con presencia en la región. Asimismo, la propuesta trasciende el ámbito de influencia a la Comarca Ngäbe y se contempla la posibilidad de generar sinergias con instituciones sectoriales de ámbito central y organizaciones de coordinación indígena, a efectos de generar alternativas que tengan replicabilidad en otras áreas del país.

El componente territorial enfocado al fortalecimiento de la capacidad institucional de los gobiernos locales. Las actuaciones tienen el propósito de mejorar las capacidades de gestión y administración municipal, concentrando las actuaciones en los municipios de la Comarca Ngäbe Buglé.

En el ámbito territorial, y mediante asistencias técnicas especializadas, se ha fortalecido la prestación de los servicios públicos para asegurar la equidad y calidad de acceso, cobertura, calidad y sostenibilidad; propiciando el análisis técnico y político y la realización de propuestas de adecuación que involucren la planificación y participación social.

Dentro de las acciones previstas, se ha contemplado la sistematización de la experiencia que ha tenido el proyecto, desde el apoyo a generación de capacidades en materia de planificación local, a través de las capacitaciones que se han desarrollado con los/as planificadores/as municipales, la elaboración del plan estratégico de Munä, la mejora de la gestión municipal, así como el fortalecimiento de las capacidades de las Casas de Justicia de Paz y Centro de Mediación, a través de procesos de capacitación en coordinación con la Defensoría del Pueblo y la Procuraduría de la Administración. Por último, se han reforzado las capacidades con las instancias locales para el diseño de programas formativos y apoyo a los emprendimientos locales.

## 1. Objetivo de la Asistencia técnica

Sistematizar la experiencia en el establecimiento y desarrollo del proyecto de apoyo a la gobernanza local y alianzas territoriales para el desarrollo sostenible y derechos humanos en la Comarca Ngäbe Buglé.

## 2. Productos esperados

Producto	Pago
<p><b>1. Ajuste de la Metodología y cronograma de trabajo:</b> estimado 5 días naturales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de coordinación previas, con el equipo de trabajo del proyecto.</li> <li>- Presentación de plan de trabajo.</li> <li>- Introducción y justificación.</li> <li>- Objetivos.</li> <li>- Metodología.</li> <li>- Selección de actores a entrevistar</li> <li>- Productos</li> </ul>	<p>1200,00 (20%)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos.</li> <li>- Cronograma</li> </ul>	
<p><b>2. Informe de avance:</b> sistematización de la experiencia: 30 días naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de la información primaria o Identificación de actores, directos e indirectos.</li> <li>- Realización de entrevistas a profundidad.</li> <li>- Talleres.</li> <li>- Recopilación de la información secundaria.</li> <li>- Revisión y análisis de documentos escritos (diagnósticos, reportes, datos estadísticos, encuestas, fotos, entre otros).</li> <li>- Ordenamiento de la información.</li> <li>- Análisis e interpretación crítica de la experiencia.</li> <li>- Síntesis de los aprendizajes.</li> <li>- Presentación de borrador del informe técnico de la sistematización para revisión del equipo del proyecto.</li> </ul>	3000,00 (50%)
<p><b>3. Informe final:</b> estimado 10 días naturales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción (marco general, antecedentes y objetivos)</li> <li>- La propuesta metodológica.</li> <li>- Validación de resultados (taller)</li> <li>- La sistematización de la información de acuerdo con el eje de establecido.</li> <li>- Una recopilación de los principales resultados, factores de éxito, desafíos y lecciones aprendidas.</li> <li>- Documento de sistematización</li> </ul>	1800,00 (30%)
<b>Total</b>	<b>6000,00</b>

### 3. Coordinación con el CIDES y la AECID

Se le asignará un punto focal para coordinación con las oficinas de la AECID en San Félix, Panamá, y el CIDES.

### 4. Perfil

- Profesional en el área de humanidades / ciencias sociales, preferiblemente
- con formación en Ejecución y Monitoreo de Proyectos y/o investigación.
- Conocimiento y experiencia comprobada mínima en elaboración de informes técnicos.
- Documentación de procesos/experiencias.
- Ejecución de proyectos.

- Trabajos de investigación social, metodologías de obtención de información cualitativa y cuantitativa (entrevistas, grupos focales y otras).
- Facilidad para el manejo de grupos y/o la realización de talleres presenciales.
- Alta capacidad de análisis y síntesis.
- Conocimiento de la Comarca Ngäbe Bugle.
- Facilidad para: o Redactar con fluidez, coherencia y buena ortografía.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.

## 5. Requisitos

- Contar con el equipo informático para desarrollar las actividades.
- No estar inhabilitado por la ley.
- No estar relacionado con 3er. grado de consanguinidad y/o 2do. grado de afinidad con algún actor clave o contraparte del Proyecto.
- Disponibilidad inmediata.

## 6. Período de la consultoría

El desarrollo de esta consultoría se realizará en un período de 45 días calendario, contados a partir de la fecha de la firma del contrato.

## 7. Presupuesto

El valor establecido para este servicio de asistencia técnica es de B/. 6000, con desembolsos a contra productos aprobados por CIDES AECID, para lo cual el/a consultor/a deberá entregar los siguientes productos en formato digital e impresos. El consultor/a asume los gastos de viajes ida y vuelta a San Félix y seguros de viaje. Se tiene contemplado como mínimo dos desplazamientos a San Félix para coordinar las entrevistas con los beneficiarios/as de la intervención, los gastos de desplazamiento y estadía están incluidos en el monto de la asistencia técnica.

El proyecto asume gastos de talleres y facilita las convocatorias.

### (PRODUCTOS):

- **Producto 0:** Propuesta metodológica validada por el CIDES y AECID.
- **Producto 1:** Informe de avance sistematización de la experiencia en la que se presentará la información primaria, identificación de actores directos e indirectos. Información sistematizada de las entrevistas y análisis de los documentos escritos. Así como la ordenación de la información.
- **Producto 2:** Informe final que incluye el marco general, la metodología de sistematización y el informe final de sistematización.

## 8. Selección de candidatos/as

**Criterio 1:** Propuesta técnica para realizar la sistematización (máximo 40 puntos). El consultor/a presentará una propuesta metodológica de realización de la presente asistencia técnica que permita visualizar la metodología para llevar a cabo la asistencia técnica.

Se valorará:

- Visión estratégica y lógica de intervención.
- Coherencia, claridad y presentación.

<b>Criterios a valorar</b>	<b>Puntaje mínimo para considerar candidatura</b>	<b>Puntaje máximo</b>
Criterio 1: Propuesta técnica metodológica	20	40
Criterio 2: Ajuste al perfil solicitado	15	30
Criterio 2: Entrevista	15	30
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

**Criterio 2:** Ajuste al perfil solicitado. (máximo 30 puntos).

**Criterio 3:** Entrevista. (máximo 30 puntos).

## 9. Régimen de contratación

La contratación por servicios profesionales será realizada por la institución ejecutora y administradora del Proyecto, el Centro Internacional de Desarrollo Sostenible de Panamá (CIDES), con aplicación del marco jurídico legal de Panamá y de acuerdo con sus procedimientos de contratación.

## 10. Presentación de Ofertas

Las ofertas deberán contener los siguientes aspectos: a) propuesta de temas, metodología, recursos y calendarización para al proceso de formación; b) productos esperados; c) Cronograma de trabajo y plazo en diagrama de Gantt; d) oferta económica; e) curriculum de la entidad académica o persona natural con experiencia en capacitaciones.

El plazo de entrega finalizará el próximo 28 de junio de 2024 a las 4:00 p.m. y se podrá realizar a través de correo electrónico en la siguiente dirección: [info@cides.net](mailto:info@cides.net) con copia a [aecid-otcpanama@aecid.es](mailto:aecid-otcpanama@aecid.es) expresando en el Asunto: **Propuesta sistematización de la experiencia del proyecto de gobernanza en la Comarca Ngäbe Buglé.**

## 11. Consideraciones generales de ejecución de los trabajos

### **Planificación, dirección y control de calidad de los trabajos.**

La supervisión de las actividades, proponer las modificaciones que se estimen convenientes, o, en su caso, proponer la suspensión de los trabajos si existiese causa que lo justificara, corresponde al CIDES o la OCE de Panamá.

La entidad académica deberá garantizar la prestación y cumplimiento de los servicios solicitados, siendo responsable del cumplimiento de todas las obligaciones detalladas en estos términos de referencia.

Durante el desarrollo de los trabajos y la ejecución de las diferentes fases del proyecto, el CIDES y/o la OCE podrá establecer controles de calidad sobre la actividad desarrollada y los productos obtenidos.

La AECID y/o el CIDES no asumirá responsabilidad alguna en caso de accidentes, daños personales, incapacidad o invalidez y muerte de la contratista.

### **Facturación de los servicios realizados.**

El pago por los servicios se realizará en dólares, con el siguiente esquema de pago:

- B/. 1200,00 tras la entrega y aprobación del producto 0.
- B/. 3000,00 tras la entrega y aprobación del producto 1.
- B/. 1800,00 tras la entrega y aprobación del producto 2.